

PEDOMAN PENULISAN CHAPTER “Pemikiran Pendidikan Prof. Dr. Conny R. Semiawan”

Terima kasih atas kontribusinya pada buku elektronik (*ebook*) yang diterbitkan oleh LLP. Informasi berikut akan membantu dalam penulisan *chapter*.

BAHASA

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan kaidah-kaidah bahasa yang baik dan benar.

PENULISAN NASKAH

Terdapat dua macam cara penulisan naskah, yaitu:

- Menggunakan **MS Word Template**
- Menggunakan **dokumen sendiri** dengan *set up* sesuai format berikut:

FORMAT	
Font Size	12 pt
Font Type	Times New Roman
Spacing and Indent	1 line, first line indent 0, After 6 pt
Page size	A4
Margins	top 2.54 cm (1 inch), bottom 3 cm (1,2 inch) left & right 3 cm (1,2 inch)
Alignment	Left

IZIN HAK CIPTA

Penulis yang ingin menyertakan gambar, tabel, atau bagian teks yang sudah diterbitkan di tempat lain, diharuskan untuk mendapatkan izin dari pemilik hak cipta untuk format cetak dan online.

Kami tidak mengharuskan penulis untuk mengirimkan izin hak cipta bersama dengan manuskrip, tetapi kami dapat meminta penulis untuk memberikannya dengan alasan terdapat kecurigaan bahwa bagian dari manuskrip melanggar hak cipta pihak ketiga. Penggunaan kembali atas konten pihak ketiga harus menyertakan hak cipta.

PANJANG NASKAH

Informasi di bawah ini hanya berlaku untuk penulisan naskah menggunakan template maupun menggunakan dokumen sendiri. Perhatikan bahwa jumlah kata dan karakter hanya merupakan perkiraan!

PANJANG TEKS	
Judul	15 kata
Abstrak	150 – 200 kata
Seluruh teks	6000 – 9000 kata

ILUSTRASI

Gambar dalam bentuk foto, diagram, chart, dan lainnya tidak dibuat dalam dokumen MS Word, melainkan file tersendiri dalam format JPEG, .PNG, .TIFF, .BMP, .EPS, atau .PDF dengan resolusi 300 pixel/inch.

Tabel tidak boleh dimasukkan ke dalam dokumen sebagai format gambar (mis. .jpeg, .tiff), tetapi dibuat dalam dokumen MS Word.

Semua gambar dan tabel harus disebutkan dalam body text.

Caption:

Caption untuk gambar dan tabel menggunakan huruf kecil, kecuali awal kalimat menggunakan huruf besar dan singkatan yang umum digunakan, seperti contoh:

Gambar 1. Metode pengembangan pembelajaran ADDIE

Tabel 1. Kuesioner pada tahap analisis kebutuhan

Caption gambar diletakkan di bawah gambar, dan caption tabel diletakkan di atas tabel.

Catatan: Untuk menggunakan kembali gambar dan tabel yang telah dipublikasikan di tempat lain, penulis harus mendapatkan izin dari pemilik hak cipta, baik untuk format cetak maupun online.

PENOMORAN

Penulisan *chapter* dibagi menjadi beberapa bagian. Harap nomor judul bagian dibuat dengan menggunakan angka Arab berdasarkan hirarkinya.

Contoh:

1. Pendahuluan
2. Judul bagian
- 2.1 Subbagian
- 2.1.1 Subsubbagian
- ...

SITASI DAN REFERENSI

Sitasi dan referensi menggunakan APA style dibuat dengan Mendeley

Penggunaan *footnote* tidak diperkenankan.

PROSES PENGOLAHAN NASKAH

1. Penyerahan naskah

Penulis mengajukan naskah lengkap sesuai dengan panduan penulisan naskah.

Deadline untuk naskah lengkap: **1 Januari 2022**

2. Review

Naskah yang diajukan oleh penulis diperiksa kelengkapannya, selanjutnya dilakukan penelaahan oleh tim editor dan reviewer. Hasil review dikirimkan kepada penulis dalam 10 hari setelah pengajuan.

Deadline untuk review naskah: **10 Januari 2022**

3. Perbaikan oleh penulis

Penulis memperbaiki naskah sesuai dengan hasil review.

Penulis memeriksa plagiarisme, dengan similarity yang diizinkan maksimum 25%.

Deadline untuk revisi naskah: **20 Januari 2022**

4. Penyerahan naskah akhir

Penyerahan naskah akhir dilengkapi dengan file foto dan ilustrasi dengan resolusi 300 pixel/inch dalam format AI, EPS, TIFF, PNG.

Deadline untuk penyerahan naskah akhir: **31 Januari 2022**

5. Terbit

Book Launching **21 April 2022**